



Fortbildungscurriculum „MFA for More“ M4M® der SERVICEGESELLSCHAFT HausarztPraxis mbH (SHP)

Gliederung	Inhalte	Stunden
<b>1. Dauer und Gliederung</b>	111,4 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten berufsbegleitender, fachpraktischer Unterricht	
<b>2. Teilnahmevoraussetzungen MFA</b>  <b>Hausarztpraxis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Abgeschlossene Berufsausbildung zur Medizinischen Fachangestellten/Arzthelferin und 4 Jahre Berufserfahrung (ohne Ausbildungszeit)</li> <li>&gt; Bereitschaft der MFA zum Besuch eines 1x jährlichen stattfindenden Update-/ Refresher-Kurses               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Austausch der M4M untereinander,</li> <li>&gt; Neuerungen in den Verschieden Themen</li> </ul> </li> <li>&gt; Wöchentliche Arbeitszeit beträgt mind. 20 Wochen/Std.</li> <li>&gt; HZV-Teilnahme des Arztes oder der Hausarztpraxis (bei Gemeinschaftspraxen mind. 1 Arzt)</li> <li>&gt; QM (Qualitätsmanagement) muss in der Hausarztpraxis vorhanden sein mit existierendem Handbuch.</li> </ul>	
<b>3. Handlungskompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Praxismanagerinnen speziell für die Hausarztpraxis</li> <li>&gt; unterstützt den Hausarzt bei der Diagnose, Therapie und Präventionsmaßnahmen</li> <li>&gt; stellt die Organisation, Durchführung, Dokumentation und Abrechnung sicher</li> <li>&gt; kontrolliert regelmäßig die eingetragenen Ziffern auf ihre Richtigkeit</li> <li>&gt; überprüft die Wirtschaftlichkeit aller Bestellungen</li> <li>&gt; koordiniert Arbeitsaufgaben im MFA-Team in der Praxis</li> </ul>	



Fortbildungscurriculum „MFA for More“ M4M® der SERVICEGESELLSCHAFT HausarztPraxis mbH (SHP)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; schreibt die Dienstpläne und koordiniert die Urlaubsplanung innerhalb der Hausarztpraxis</li> <li>&gt; ist zuständig für das Qualitätsmanagement in der Praxis. Die hierin festgelegten Prozesse müssen Ihrerseits gepflegt werden</li> <li>&gt; sorgt für das Einhalten der Triagierungsprozesse</li> </ul>	
<b>4. Überblick über die Stundenverteilung</b>	<b>1. Abrechnung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; EBM und HZV</li> <li>&gt; GOÄ, IGeL, UV-GOÄ</li> </ul>	<b>6,5</b> <b>6,5</b>
	<b>2. Aufbaukurs HÄQM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Datenschutz</li> <li>&gt; Hygienebeauftragte</li> <li>&gt; Risiko- und Fehlermanagement</li> </ul>	<b>5,4</b> <b>7</b> <b>5</b>
	<b>3. Organisation – Entwicklung - Führung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Praxisorganisation</li> <li>&gt; Praxisentwicklung und -controlling</li> <li>&gt; Personalführung (fakultativ)</li> </ul>	<b>10</b> <b>10</b> <b>10</b>
	<b>4. DMP-Refresher Diabetes</b>	<b>5</b>
	<b>5. Heil- und Hilfsmittel</b>	<b>7</b>
	<b>6. Impfassistenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; E-Learning</li> <li>&gt; Präsenzveranstaltung</li> </ul>	<b>20</b> <b>5</b>
	<b>7. Motivation 1+2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Motiviert bei der Arbeit (Work-Live Balance)</li> <li>&gt; Patientenmotivation</li> </ul>	<b>5</b> <b>5</b>
	<b>8. Qualifizierte Ersteinschätzung (Triagierung)</b>	<b>4</b>
	<b><u>Gesamtstunden:</u></b>	<b><u>111,4</u></b>

Fortbildungscurriculum „MFA for More“ M4M® der SERVICEGESELLSCHAFT HausarztPraxis mbH (SHP)

<p><b>5. Inhalte des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts</b></p>	<p><b>1. Abrechnungsworkshop</b></p> <p><b>1.1. EBM vs. HZV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. Ziffernkranz</li> <li>1.1.2. Laborabrechnung</li> <li>1.1.3. Disease Management Programme (DMP)</li> <li>1.1.4. Chroniker</li> <li>1.1.5. Diagnosekodierung</li> <li>1.1.6. Begrifflichkeiten in der Honorarabrechnung</li> <li>1.1.7. HZV - Vergütung</li> <li>1.1.8. Plausibilitätsprüfung und Regresse</li> </ul> <p><b>1.2. GOÄ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Kostenträger</li> <li>1.2.2. Tarife</li> <li>1.2.3. wie rechnet man ab/ worauf muss man achten?</li> </ul> <p><b>1.3. IGeL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Rechtliche Grundlagen</li> <li>1.3.2. Wo darf privat liquidiert werden?</li> <li>1.3.3. Was darf privat liquidiert werden?</li> <li>1.3.4. NUB-Richtlinien des Bundesausschusses</li> <li>1.3.5. Was muss ich tun, um mich vertragsrechtlich konform zu verhalten?</li> </ul> <p><b>1.4. BGW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1. Was ist ein Arbeitsunfall?</li> <li>1.4.2. Wann muss der Patient zum D-Arzt überweisen</li> <li>1.4.3. Welche Leistungen werden abgerechnet?</li> </ul> <p><b>2. Aufbaukurs HÄQM</b></p> <p><b>2.1. Datenschutzbeauftragte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. Ärztliche Schweigepflicht</li> <li>2.1.2. Datensicherheit</li> <li>2.1.3. Lösungsansätze</li> <li>2.1.4. Patientenrechtegesetz</li> <li>2.1.5. Problemfelder</li> <li>2.1.6. Rechtliche Grundlagen</li> </ul> <p><b>2.2. Hygienebeauftragte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Hygienelücken in der Praxis schließen</li> <li>2.2.2. Erstellen eines Hygieneplans</li> <li>2.2.3. Umgang mit Desinfektionsmitteln</li> <li>2.2.4. Problemkeime</li> <li>2.2.5. Eigenschutz Verschiedenes</li> </ul>	
--	---	--



Fortbildungscurriculum „MFA for More“ M4M® der SERVICEGESELLSCHAFT HausarztPraxis mbH (SHP)

	<p><b>2.3. Risiko- und Fehlermanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1. Risiko-/ Fehlermanagement und Qualitätsmanagement</li><li>2.3.2. Patientensicherheit &amp; GBA Richtlinien</li><li>2.3.3. Prozesselemente</li><li>2.3.4. Fehlermanagement</li><li>2.3.5. Fehlermeldesysteme</li><li>2.3.6. Praktische Umsetzung mit Hilfe des Qualitätsmanagements</li></ul> <p><b>3. Organisation – Entwicklung - Führung</b></p> <p><b>3.1. Praxisorganisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1.1. systematisches Prozessmanagement</li><li>3.1.2. Prozesshierarchie</li><li>3.1.3. Organisation von Prozessen</li><li>3.1.4. Prozessorientierung</li><li>3.1.5. Ablaufoptimierung</li><li>3.1.6. Organisationsinstrumente</li></ul> <p><b>3.2. Praxisentwicklung und -controlling</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.2.1. Patientenorientierung</li><li>3.2.2. Bedürfnisse und Bedarf</li><li>3.2.3. Marketing</li><li>3.2.4. SWOT – Analyse</li><li>3.2.5. Patientenbefragung</li></ul> <p><b>3.3. Personalführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.3.1. Führungsinstrumente</li><li>3.3.2. Soziale Kompetenzen/ Führungstypen</li><li>3.3.4. Motivation</li><li>3.3.5. Kommunikation</li><li>3.3.6. Mitarbeiterförderung</li><li>3.3.7. Mitarbeitergespräche</li></ul> <p><b>4. DMP-Refresher Diabetes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Insulinresistenz</li><li>4.2. Adipositas und Insulinresistenz</li><li>4.3. Metabolische Syndrom</li><li>4.4. Risiko für Morbidität bei Adipositas</li><li>4.5. Definition und Klassifikation der Adipositas</li><li>4.6. Therapie der Adipositas</li><li>4.7. Bariatrische Chirurgie</li></ul> <p><b>5. Heil- und Hilfsmittel</b></p> <p><b>5.1. Heilmittel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1.1. Prinzipien der Heilmittelverordnung</li><li>5.1.2. Heilmittelkatalog</li><li>5.1.3. Indikationsschlüssel</li><li>5.1.4. Leitsymptomatik</li><li>5.1.5. Verordnungen im Regelfall und</li></ul>	
--	--	--

Fortbildungscurriculum „MFA for More“ M4M® der SERVICEGESELLSCHAFT HausarztPraxis mbH (SHP)

	<p>außerhalb des Regelfalls            5.1.6. Langfristverordnungen und besonderer Verordnungsbedarf            5.1.7. Richtgrößenberechnung</p> <p><b>5.2. Hilfsmittel</b>            5.2.1. Rechtliche Grundlagen            5.2.2. Begriffsbestimmungen            5.2.3. Liefervoraussetzungen, Verträge            5.2.4. Rezeptausstellung und -bearbeitung            5.2.5. Pflegehilfsmittel</p> <p><b>6. Impfassistenz</b>  <b>6.1. E-learning</b>            6.1.1. Übersicht aller Krankheiten gegen die geimpft wird            6.1.2. Impfmanagement            6.1.3. Kompetenzbereich der MFA            6.1.4. Patientenansprache            6.1.5. Impfstatusanalyse            6.1.6. Logistik und Verwaltung            6.1.7. Impftechnik            6.1.8. Impfsoftware</p> <p><b>6.2. Präsenzveranstaltung</b>            6.2.1. Workshop zum Thema Impfen            6.2.2. Umgang mit schwierigen Patienten, richtig Ansprache</p> <p><b>7. Motivation</b>  <b>7.1. Motiviert bei der Arbeit dank einer ausgeglichenen Work-Life-Balance</b>            7.1.1. Was motiviert mich?            7.1.2. Zeitfresser erkennen, Zeitinseln schaffen, Prioritäten und Ziele setzen            7.1.3. Vom Problem zum Ziel- Lösungsorientiertes Denken und Handeln            7.1.4. Nach einem Arbeitstag Richtig regenerieren            7.1.5. Burnout Prävention            7.1.6. Selbstreflexion – Einstellungen und            7.1.7. Verhaltensmuster hinterfragen</p> <p><b>7.2. Motivation kann anstecken – Patientenmotivation</b>            7.2.1. Patienten motivieren zur Verhaltensänderung            7.2.2. Warum Patientenschulungen? (Beispiel Diabetes)            7.2.3. Bestandteile einer strukturierten Patientenschulung            7.2.4. Veränderung von Verhalten</p>	
--	--	--



Fortbildungscurriculum „MFA for More“ M4M® der SERVICEGESELLSCHAFT HausarztPraxis mbH (SHP)

	<p>7.2.5. Umgang mit fehlender Krankheitseinsicht 7.2.6. Fallbeispiele (Kleingruppenarbeit) 7.2.7. Unterstützung der Lebensstiländerung des Patienten</p> <p><b>8. Qualifizierte Ersteinschätzung (Triagierung)</b></p> <p>8.1. Was ist ein Notfall? 8.2. Welche Patienten müssen wann vom Arzt gesehen werden? 8.3. Dringlichkeiten richtig einschätzen 8.4. Hilfestellung zur Erstellung von Triagierungsprozessen. 8.5. Worauf sollte man achten?</p>	
<p><b>6. Abschluss / Zertifikat</b></p>	<p>Die Fortbildung ist in einem Zeitraum von einem Jahr zu absolvieren.</p> <p>Der Lernerfolg wird nach jedem Modul mit einer Gruppenarbeit und Fallbeispielen zur Wissensüberprüfung abgeschlossen.</p> <p>Nach Abschluss aller Module bekommt die MFA ein Zertifikat als M4M® (MFA for More).</p>	